



„ОБЩИНСКО ГОРСКО ПРЕДПРИЯТИЕ СОЗОПОЛ” гр.Созопол

гр.Созопол , площад Черно Море 1,ет. 2, тел: 0550 / 222 41 , e-mail : ogr@sozopol.bg

ЗА П О В Е Д

№ 33

гр. Созопол, 30.04.2019 г.

На основание проведена процедура открит конкурс на 30.04.2020 г. от 09:30 ч. в „ОГП Созопол”, за възлагане на добив на дървесина в горски територии общинска собственост, в териториалния обхват на “ОГП Созопол” от обект № 2025 и 2026; от КЛФ - 2020 г., от горски територии – общинска собственост от отдели и подотдели, съгласно техническото задание и технологичният план”, открита с моя заповед № 25/10.04.2020 г., ведно със заповед № 27/21.04.2020 г., във връзка с чл. 23, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и не дървесни горски продукти” и съгласно протокол на комисията от 30.04.2020 г., публикуван в профила на купувача:

О Б Я В Я В А М :

На Първо място за **Обект № 2026** е класиран: Кандидат № 1 „ХИП 2020” ООД , с ЕИК: 206 039 791, при цена: 23 788, 20 (*двадесет и три хиляди седемстотин осемдесет и осем лв. и двадесет ст.*) лв. без ДДС.

На Второ място за **Обект № 2026**, класиран Кандидат **НЯМА**.

Крайният срок за изпълнение на договора е 31.12.2020 г.

Недопуснати кандидати до участие в открития конкурс и причини за тяхното отстраняване:

НЯМА.

1. Договорът се сключва в 14 - дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

2. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в определения срок, непредставяне на документите изброени по – долу, съгласно чл. 35, ал. 5 от Наредбата или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, Възложителя със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

3. В 5 – дневен срок от влизане в сила на заповедта, а в случаите на предварително изпълнение – от издаването и, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя следните документи (*с изключение на случаите, в които възложителя следва служебно да се снабди с документите*):

- Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган (*валидно един календарен месец*);

- Номер на документа/документа за внасяне на допълнителна парична сума, в случаите когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредената в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

- Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответният кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидата е регистриран (*валидно шест календарни месеца*);

- Удостоверение, че дружеството не е в несъстоятелност – (*валидно един календарен месец*);

- Удостоверение, че дружеството не е в ликвидация – (*валидно един календарен месец*);

- Документите, доказващи обстоятелствата от т. 7 до т. 12 на Раздел VI от условията, и именно:

- Удостоверение за регистрация на физическото лице в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за съответната дейност;

- Удостоверение за регистрация на кандидата-търговец за вписване в публичния регистър към ИАГ по чл. 241 ЗГ за съответната дейност;

- Заверени от кандидата копия от минимум 1 трудов договор с наети работници на длъжност „дървосекач“/секач – моторист или алтернативна, копие от справка от Националната агенция по приходите, удостоверяваща, че към момента с лицата не са прекратени трудовите правоотношения. На работниците „дървосекач“ се представя и копие от удостоверение за правоспособност за работа с моторен трион (*валидно 10 г. от датата на издаване*).

- Заверени от кандидата копия от документи (*фактура или заверен балансов отчет с фигуриращи активи*), удостоверяващи че разполага с минимум 1 бр. моторни триона; В случай, че техниката е закупена на лизинг, то кандидата следва да представи договор и съответните платени вноски по него.

- Справка за регистриран в НАП трудов договор с физическо лице по т. 7, ако същото не е член на управителния орган на кандидата;

- Доказателства (*фактура или заверен балансов отчет с фигуриращи активи*) удостоверяващи, че кандидатът е закупил минимум за 1 работник (*според броя на заетите по трудов договор работници*) предпазно облекло, предпазни каски с антифон и предпазител за очите, ръкавици, светлоотразителни якета/жилетки, обувки с обезопасени бомбета, специализирани предпазни панталони и средства за първа помощ (*аптечка и пожарогасител*) за работниците, необходими за работа с техника в горския фонд;

- Писмена информация по чл. 16, ал. 2, т. 3 от договора – всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността;

- документ за самоличност на управителя – заверено копие;

- Въпросник за клиенти – попълнен от управителя – по образец;

- Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари – по образец;

- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП – по образец;

За подизпълнителите (когато участника е предвидил такива в офертата си), се представят посочените по горе документи (с изключение на довнесената гаранция, в случаите, когато има такава) и удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 и 241 от Закон за горите.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие (на всяка страница). При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

В 3 – дневен срок от изтичане на срока по т. 3, комисията, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените от изпълнителя документи, за което се изготвя протокол. Последния се публикува на платформата, на която се извършва конкурса, за което участниците се уведомяват по ел. път.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

• В установения срок не представи документите по т. 3 или представените такива не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

• Има парични задължения към Общината или „ОГП Созопол“, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

При наличие на горните обстоятелства, възложителя издава заповед, с която определя за изпълнител, класираният на второ място. По отношение на него се прилагат последователно разпоредбите предвидени в този раздел.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер 3 на 100 от общата стойност, достигната след проведената процедура за възлагане изпълнението на дейността от услугата в съответния обект.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни, след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта.

Заповедта подлежи на предварително изпълнение на основание чл. 60 от АПК (във връзка с изпълнението на годишния план за реализация на дървесина и запазване интересите на предприятието, изразяващи се в изпълнение на финансов план за 2020 г., като в случай на закъснение в изпълнението, може да последват значителни вреди, относно възникнали търговски взаимоотношения, изплащане на трудови възнаграждения и др. от значение за правилното функциониране на предприятието), във връзка с чл. 23, ал. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти. Разпоредждането за предварително изпълнение, може да се обжалва чрез административния орган пред съда, в тридневен срок от съобщаването му.

Настоящата заповед да се публикува на интернет страницата на предприятието, като бъдат заличени данните съгласно чл. 2 от Закон за защита на личните данни и изпрати на ел. поща на класираните участници за сведение и изпълнение.

Заповедта подлежи на обжалване, по реда на АПК, в 14 – дневен срок от съобщаването и, чрез Директора на „ОГП Созопол“, пред Административен съд – Бургас.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на ръководител участък в “ОГП Созопол”.

Заличено, съгласно чл. 2 от ЗЗЛД
Директор на „ОГП Созопол“